

PF.271.1.14.2023

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Frombork**  
REGON: **170747974**  
NIP: **552-157-77-20**  
Miejscowość: **14-530 Frombork**  
Adres: **ul. Młynarska 5a**  
Telefon: **+48 55 244 06 60, fax. +48 55 244 06 61**  
E-mail: **sekretariat@frombork.pl**  
Strona internetowa: **www.frombork.pl**, BIP: **www.frombork.samorzady.pl**  
Godziny urzędowania: **7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> (poniedziałek, wtorek, czwartek)**  
**7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> (środa), 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> (piątek)**

**II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU ZAMÓWIENIA:** wg CPV:79.11.00.00-8 usługi w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

Przedmiotem zamówienia są usługi po w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następujących usług:

- 1) informowania Zamawiającego jako Administratora oraz pracowników u niego zatrudnionych o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie pod kątem zagrożeń, naruszeń i następstw dotyczących procedur w zakresie bezpieczeństwa danych;
- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów RODO, innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych oraz polityk Zamawiającego w dziedzinie ochrony danych osobowych;
- 3) udzielanie na żądanie Zamawiającego zaleceń co do oceny skutków ochrony danych oraz monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych po takiej ocenie zgodnie z art. 35 Rozporządzenia;
- 4) współpracowanie z krajowym organem nadzorczym powołanym w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz ułatwianiu swobodnego przepływu danych osobowych - Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36

Rozporządzenia, oraz stosownych przypadkach - prowadzeniu z nimi konsultacji we wszelkich innych sprawach;

6) tworzenie i przekazywanie Zleceniodawcy wzorów dokumentów odpowiednio aktualizowanych, w szczególności w przypadku zmiany stanu prawnego, które będą dostosowane do stanu faktycznego jednostki we współpracy z Administratorem;

7) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia RODO;

8) okresowe prowadzenie audytów w zakresie ochrony danych osobowych oraz opracowywanie raportów wraz z rekomendacjami i zleceniami, gdzie dane osobowe są przetwarzane;

9) zapewni wizytę IOD w siedzibie Zamawiającego w terminach uzgodnionych przez Strony w ilości - jedna wizyta w kwartale obowiązywania umowy.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od dnia 01 czerwca 2023 r. do dnia 31.12.2023 roku.

#### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT:**

przy ocenie ważnych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny. Zamawiający wybierze propozycję ofertową o najniższej cenie i odpowiadającą wszystkim wymogom oferty.

#### **V. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:**

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1) formularz ofertowy (załącznik nr 1);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem);

3) oświadczenie o posiadaniu minimum 3 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji IODO w jednostkach samorządu terytorialnego niezbędnego do wykonywania zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi (np. referencje, kopie umów poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem).

#### **VI. FORMA I SPOSÓB WYNAGRADZANIA:**

Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe plus należny podatek VAT, płatne z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.

#### **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych Gminy Frombork”.

## **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy przesłać lub złożyć osobiście w sekretariacie (pok. nr 1) Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14 - 530 Frombork w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 maja 2023 r. do godz. 13.00** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoba do kontaktu: Barbara Chomacka, tel. 552440660, e-mail:sekretarz@frombork.pl

## **X. SPOSÓB OCENY I DOKONANIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Zamawiający odrzuci oferty jeżeli nie będą spełniać wymogów w zakresie doświadczenia zawodowego.

Przy ocenie kryterium doświadczenia zawodowego będą brane tylko usługi lub zatrudnienie na podstawie zaświadczenia, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, świadectwa pracy, referencje, polegające na świadczeniu usług IOD na rzecz jednostek samorządu terytorialnego. W przypadku realizacji kilku usług lub zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w tym samym okresie do oceny kryterium doświadczenia zawodowego uwzględniony będzie jeden okres realizacji usługi lub zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. W celu potwierdzenia liczby lat IOD Wykonawca musi przedłożyć odpowiedni dokument lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię tego dokumentu wskazującą na liczbę lat wykonywanej obsługi prawnej w jednostkach samorządu terytorialnego.

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku (frombork.samorzady.pl).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy najniższa finansowo oferta przekroczy zaplanowane środki finansowe.

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna

**BURMISTRZ**  
  
**Zbigniew Pietkiewicz**